

Instrukcje bezpieczeństwa użytkowania niszczarki dokumentów (zgodnie z wymogami bezpieczeństwa produktów UE, w tym GPSR)

1. Przeznaczenie i zakres stosowania

- Niszcarka jest przeznaczona do użytku w małych biurach i gospodarstwach domowych.
- Może niszczyć: papier (max 10 arkuszy A4 80 g/m² na jeden cykl), pojedyncze karty płatnicze, zszywki i małe spinacze biurowe przymocowane do papieru.
- Urządzenie nie jest przeznaczone do pracy ciągłej – po maksymalnie 4 minutach pracy wymaga około 40 minut chłodzenia.
- Urządzenie jest przeznaczone wyłącznie do użytku wewnątrz pomieszczeń, w suchym, czystym środowisku.
- Urządzenie nie jest przeznaczone do zastosowań przemysłowych ani do pracy bez nadzoru.

2. Grupa użytkowników i nadzór

- Urządzenie nie jest przeznaczone do użytkowania przez dzieci.
- Dzieci i osoby o ograniczonej sprawności fizycznej, sensorycznej lub umysłowej mogą przebywać w pobliżu urządzenia wyłącznie pod stałym nadzorem osoby dorosłej i nie mogą go obsługiwać.
- Urządzenie powinno być obsługiwane wyłącznie przez osoby zapoznane z niniejszymi instrukcjami bezpieczeństwa.

3. Ogólne środki bezpieczeństwa

- Przed pierwszym użyciem należy dokładnie przeczytać instrukcję i przechowywać ją na przyszłość.
- Przed każdym użyciem należy sprawdzić, czy urządzenie, przewód zasilający i wtyczka nie są uszkodzone.
- Nie wolno samodzielnie rozmontowywać, modyfikować ani naprawiać urządzenia. W przypadku uszkodzenia należy zaprzestać użytkowania i skontaktować się z wykwalifikowanym serwisem.
- Zawsze ustawiać urządzenie na płaskiej, stabilnej i niepoślizgowej powierzchni, aby zapobiec przewróceniu.
- Nie używać urządzenia, jeśli głowica niszczarki nie jest prawidłowo osadzona na oryginalnym koszu. Zabezpieczenie między głowicą a koszem jest elementem bezpieczeństwa.
- Nie przykrywać szczelnie górnej części urządzenia materiałami, które mogłyby zablokować wentylację.

4. Ryzyko mechaniczne – ostrza i szczelina podawcza

- Wewnątrz urządzenia znajdują się ostre, szybko poruszające się noże tnące. Nigdy nie wkładać rąk, palców ani jakichkolwiek części ciała do szczeliny podawczej.
- Zachować bezpieczną odległość twarzy oraz innych części ciała od szczeliny podawczej.
- Nie dotykać ostrzy ani krawędzi noży, nawet przy wyłączonym urządzeniu.
- W razie zacięcia papieru nie wkładać dłoni do szczeliny. Używać funkcji cofania (REV) i ewentualnie pęsety/szczypiec przy **wyłączonym zasilaniu i wyjętej wtyczce**.

4.1. Odzież, włosy i przedmioty osobiste

- Trzymać z dala od szczeliny podawczej: krawaty, szaliki, długie naszyjniki, luźne rękawy, sznurki od bluzy, paski itp.
- Długie włosy należy spiąć i zabezpieczyć. Nie pochylać się bezpośrednio nad szczeliną podawczą.
- W razie wciągnięcia włosów lub odzieży nie ciągnąć na siłę – natychmiast przełączyć na funkcję cofania (REV) i po zatrzymaniu odłączyć wtyczkę od gniazda.
- Zdjąć z rąk luźną biżuterię (bransoletki, pierścionki z wystającymi elementami), która mogłaby zostać zaczepiona przez niszczonego materiał.

5. Ryzyko porażenia prądem i pożaru – bezpieczeństwo elektryczne

- Używać wyłącznie z prawidłowo uziemionym gniazdem sieciowym o napięciu zgodnym z tabliczką znamionową urządzenia.
- Nie używać przedłużaczy ani rozgałęźników niskiej jakości lub przeciążonych innymi urządzeniami.
- Przewodu zasilającego nie wolno zgniatać, przycinać, zaciskać drzwiami, podkładać pod meble ani stawiać na nim ciężkich przedmiotów.
- Nie ciągnąć urządzenia za przewód, nie wyjmować wtyczki z gniazda, pociągając za kabel – zawsze chwytać za wtyczkę.
- Nie używać urządzenia, jeśli przewód lub wtyczka są uszkodzone, przetarte, stopione albo noszą ślady przegrzania.
- Nie dotykać wtyczki mokrymi rękami.
- Urządzenie należy zawsze odłączać od zasilania:
 - przed czyszczeniem,
 - przed opróżnianiem kosza (zalecane),
 - przed przenoszeniem lub zmianą miejsca,
 - gdy nie jest używane przez dłuższy czas,
 - w razie dymu, nietypowego zapachu lub podejrzenia usterki.
- W razie pojawienia się dymu, iskrzenia, silnego przegrzania lub zapachu spalenizny natychmiast wyłączyć urządzenie, odłączyć wtyczkę i nie włączać ponownie przed sprawdzeniem przez wykwalifikowany serwis.
- Nie używać łatwopalnych cieczy, aerozoli, rozpuszczalników ani benzyny w pobliżu urządzenia, szczególnie w trakcie pracy.

6. Warunki otoczenia i ryzyko środowiskowe

- Urządzenie używać wyłącznie w pomieszczeniach zamkniętych.
- Nie używać w pobliżu źródeł ciepła, otwartego ognia, kaloryferów i intensywnego nasłonecznienia.
- Nie używać w pomieszczeniach o wysokiej wilgotności (np. łazienki, pralnie) ani na zewnątrz.
- Chronić urządzenie przed wodą, deszczem i innymi cieczami. Nie wlewać żadnych płynów do wnętrza.
- Nie używać w silnie zapyłonym środowisku – gromadzący się pył papierowy może zwiększać ryzyko przegrzania, awarii lub pożaru.

7. Prawidłowa obsługa i uniknięcie zacięć

7.1. Włączanie i tryby pracy

- Upewnić się, że kosz jest prawidłowo zamontowany, a głowica właściwie osadzona.
- Podłączyć wtyczkę do gniazda i ustawić przełącznik w pozycję **AUTO** – wskaźnik zasilania zapali się.
- Podawać dokumenty równo, środkiem szczeliny podawczej.
- Po zakończeniu niszczenia ustawić przełącznik w pozycji **OFF**.

7.2. Ograniczenia ilościowe i czasowe

- Nie przekraczać maksymalnej liczby 10 arkuszy A4 (80 g/m²) na jeden cykl.
- Zalecane jest zachowanie marginesu bezpieczeństwa (około 85% obciążenia), aby zmniejszyć ryzyko zacięć i przegrzania.
- Jeden złożony arkusz liczy się jak 2 arkusze.
- Użycie grubszego, wilgotnego papieru lub innych mediów może zmniejszyć realną wydajność – wówczas należy niszczyć mniejsze porcje.
- Maksymalny ciągły czas pracy wynosi ok. 4 minuty. Po tym czasie należy przerwać niszczenie i pozwolić urządzeniu chłodzić się przez ok. 40 minut.

7.3. Materiały dozwolone i zabronione

Dozwolone:

- papier biurowy suchy, czysty (bez zszywek o dużym rozmiarze),
- drobne zszywki i niewielkie spinacze, jeśli są dopuszczone przez producenta,
- pojedyncze karty płatnicze (jedna na cykl).

Bezwzględnie zabronione (nie wkładać do niszcarki):

- duże spinacze biurowe lub metalowe elementy o ostrych, grubych krawędziach,
- koperty z okienkiem foliowym, koperty z grubą, klejoną klapą lub z grubymi warstwami kleju,
- materiały samoprzylepne: etykiety, naklejki, taśmy klejące w większej ilości, arkusze samoprzylepne,
- gazety, bibułki, chusteczki i inne bardzo cienkie, łatwo pylące papiery w dużej ilości,
- folie przezroczyste, folie do rzutników, filmy, dokumenty laminowane,
- karton, tektura falista, materiały włókniste (np. tkaniny),
- plastiki i twarde przedmioty inne niż pojedyncze karty płatnicze (np. grzebienie, cienkie obudowy, elementy metalowe),
- karty okolicznościowe z wbudowanymi układami elektronicznymi (moduł dźwiękowy, bateria itp.),
- jakiegokolwiek przedmioty z bateriami lub innymi źródłami energii,
- materiały wilgotne, zabrudzone olejem lub innymi cieczami.

7.4. Postępowanie w przypadku zacięcia papieru

1. Jeśli papier się zatrzyma, nie wciskać na siłę kolejnych kartek.
2. Przełączyć przełącznik w pozycję **REV** na kilka sekund i delikatnie pociągnąć za wystający papier.
3. W przypadku trudnego zacięcia można kilkakrotnie naprzemiennie przełączać między **AUTO** a **REV**, zachowując ostrożność.
4. Jeśli zacięcie jest bardzo silne:
 - ustawić przełącznik w pozycji **OFF**,
 - wyjąć wtyczkę z gniazda,

- ostrożnie usunąć resztki papieru z wylotu i szczeliny (np. pęsetą lub szczypcami), nie dotykając ostrzy gołymi rękami.
5. Po usunięciu zacięcia zmniejszyć liczbę kartek w kolejnej porcji.

8. Ochrona przed przegrzaniem

- Urządzenie wyposażone jest w zabezpieczenie termiczne i wskaźnik przegrzania.
- Gdy przekroczony zostanie maksymalny czas ciągłej pracy, urządzenie może wyłączyć się automatycznie, a wskaźnik przegrzania może się zaświecić.
- W takiej sytuacji:
 - ustawić przełącznik w pozycji OFF,
 - odczekać co najmniej 40 minut, aż urządzenie całkowicie się schłodzi,
 - dopiero po schłodzeniu wznowić pracę.
- Nie zakrywać otworów wentylacyjnych ani górnej części urządzenia w trakcie pracy i chłodzenia.

9. Czyszczenie i konserwacja – wymagania bezpieczeństwa

- Przed jakimikolwiek pracami pielęgnacyjnymi lub czyszczeniem zawsze:
 - ustawić przełącznik w pozycji OFF,
 - odłączyć wtyczkę od gniazda.
- Do czyszczenia obudowy używać lekko wilgotnej, miękkiej ściereczki. Nie dopuścić do wniknięcia wilgoci do wnętrza.
- Nie używać w żadnym wypadku:
 - środków łatwopalnych,
 - aerozoli, rozpuszczalników, benzyny, alkoholi w wysokim stężeniu,
 - środków silnie żrących lub ściernych.
- Wnętrze szczeliny podawczej i ostrza można okresowo konserwować przeznaczonymi do tego saszetkami lub środkami smarującymi do niszczarek, zgodnie z ich instrukcją – wyłącznie przy zachowaniu wszystkich środków bezpieczeństwa (z dala od źródeł ognia, bez aerozoli).
- Nie wlewać bezpośrednio do niszczarki dużych ilości oleju ani innych płynów.

10. Przenoszenie i ustawianie urządzenia

- Przed przeniesieniem urządzenia zawsze je wyłączyć (OFF) i odłączyć od zasilania.
- Chwytać urządzenie za przeznaczone do tego uchwyty, nie za przewód zasilający.
- Nie przenosić urządzenia z pełnym koszem w sposób, który mógłby spowodować jego wysunięcie lub przewrócenie.
- Nie ustawiać urządzenia w miejscach, gdzie istnieje ryzyko potknięcia się o przewód (np. w przejściach).

11. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

- **Porażenie prądem:** natychmiast odłączyć zasilanie (wyjąć wtyczkę, jeśli to bezpieczne), nie dotykać osoby porażonej gołymi rękami, wezwać służby ratunkowe.
- **Pożar:** odłączyć urządzenie od zasilania, jeśli jest to możliwe bez ryzyka; użyć odpowiedniej gaśnicy (np. do urządzeń elektrycznych). Nie gasić wodą pod napięciem.
- **Uraz mechaniczny (skaleczenie, wcignięcie włosów/odzieży):** natychmiast przełączyć w pozycję OFF lub REV (jeżeli to bezpieczne), odłączyć zasilanie, w razie potrzeby skorzystać z pomocy medycznej.

12. Emisja hałasu i akceptowalne obciążenie użytkownika

- Niszczarka generuje hałas typowy dla urządzeń biurowych. Długotrwałe niszczenie dużych ilości dokumentów może powodować dyskomfort słuchowy.
- W pomieszczeniach cichych lub małych zaleca się robienie przerw oraz ustawienie niszczarki w miejscu, które ogranicza oddziaływanie hałasu na osoby postronne.

13. Bezpieczne wycofanie z eksploatacji i utylizacja

- Zużyte urządzenie oznaczone symbolem przekreślonego kosza nie może być wyrzucane wraz z odpadami komunalnymi.
- Należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE) zgodnie z lokalnymi przepisami.
- Przed przekazaniem do utylizacji zaleca się odłączenie przewodu zasilającego i, o ile to możliwe, jego usunięcie, aby zapobiec ponownemu, nieuprawnionemu podłączeniu uszkodzonego sprzętu.
- Materiały opakowaniowe (karton, folie, wypełniacze) należy segregować i oddać do recyklingu zgodnie z lokalnymi regulacjami.

14. Sprawdzenia okresowe i odpowiedzialne użytkowanie

- Okresowo sprawdzać stan obudowy, przewodu zasilającego, wtyczki oraz kosza – w przypadku pęknięć, nadpaleń, deformacji lub innych widocznych uszkodzeń nie używać urządzenia.
- Nie przekraczać parametrów użytkowania określonych przez producenta (liczba arkuszy, czas pracy, rodzaj niszczonego materiału).
- Stosować urządzenie wyłącznie zgodnie z niniejszą instrukcją bezpieczeństwa oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpiecznego użytkowania sprzętu elektrycznego.