

Instrukcja bezpieczeństwa użytkowania

Produkt: niszczarka dokumentów tnąca na ścinki, do użytku domowego i biurowego, pojemnik 19 l, zasilanie sieciowe, zdolność niszczenia do 15 arkuszy, poziom bezpieczeństwa ścinków P-4.

1. Przeznaczenie produktu

Urządzenie jest przeznaczone do niszczenia papieru, zszywek, małych spinaczy biurowych oraz kart płatniczych w warunkach domowych lub biurowych. Używać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem.

2. Ogólne zasady bezpieczeństwa

- Przed pierwszym użyciem przeczytaj całą instrukcję i zachowaj ją do późniejszego wykorzystania.
- Urządzenie jest przeznaczone wyłącznie do użytku wewnątrz pomieszczeń, w suchym otoczeniu.
- Ustaw niszczarkę na stabilnej, równej powierzchni.
- Nie używaj urządzenia w pobliżu wody, wilgoci, źródeł ciepła ani materiałów łatwopalnych.
- Urządzenie powinno być podłączone wyłącznie do odpowiedniego źródła zasilania zgodnego z oznaczeniami na produkcie.
- Nie używaj urządzenia, jeśli przewód zasilający lub wtyczka są uszkodzone.
- Nie otwieraj obudowy i nie podejmuj samodzielnych napraw części elektrycznych lub mechanicznych.

3. Zagrożenia mechaniczne i ryzyko obrażeń

- Nie wkładaj palców, dłoni ani innych części ciała do szczeliny podawczej.
- Trzymaj włosy, krawaty, szaliki, luźną odzież, biżuterię i paski z dala od otworu podawania.
- Nie pozwalaj dzieciom bawić się urządzeniem ani przebywać bez nadzoru w jego pobliżu.
- Urządzenie nie jest zabawką. Przechowuj poza zasięgiem dzieci i zwierząt.
- Przed czyszczeniem, opróżnianiem pojemnika, przestawianiem lub w przypadku zacięcia zawsze wyłącz urządzenie i odłącz je od zasilania.
- Nie używaj urządzenia, gdy pojemnik jest wyjęty lub nieprawidłowo zamocowany.

4. Bezpieczeństwo elektryczne

- Podłączaj urządzenie wyłącznie do sprawnego gniazda elektrycznego.
- Nie dotykaj wtyczki ani przewodu mokrymi rękami.
- Nie ciągnij za przewód podczas odłączania urządzenia od gniazda; chwytaj za wtyczkę.
- Ułóż przewód tak, aby nie stwarzał ryzyka potknięcia, przygniecenia ani uszkodzenia.
- Nie prowadź przewodu pod dywanami, meblami ani przez ciągi komunikacyjne o dużym natężeniu ruchu.
- W razie nietypowego zapachu, dymu, przegrzewania lub nienormalnych dźwięków natychmiast odłącz urządzenie od zasilania i zaprzestań używania.

5. Bezpieczna obsługa

- Nie przekraczaj maksymalnej liczby 15 arkuszy papieru w jednym podaniu.

- Nie wkładaj materiałów nieprzewidzianych do niszczenia, takich jak folie, tkaniny, karton o nadmiernej grubości, metalowe przedmioty większe niż małe spinacze lub inne twarde materiały.
- Karty płatnicze podawaj pojedynczo, jeżeli urządzenie przewiduje taką funkcję.
- Nie popychaj materiału siłą do szczeliny podawczej.
- Jeśli urządzenie jest wyposażone w blokadę bezpieczeństwa, aktywuj ją zawsze, gdy niszczarka nie jest używana.
- Nie pozostawiaj pracującego urządzenia bez nadzoru.

6. Czas pracy i ochrona przed przegrzaniem

- Urządzenie może pracować w trybie ciągłym maksymalnie do 10 minut.
- Po zakończeniu cyklu pracy pozostaw urządzenie do ostygnięcia przed ponownym uruchomieniem.
- Jeżeli obudowa lub silnik stają się nadmiernie gorące, przerwij użytkowanie i odczekaj do pełnego schłodzenia.
- Nie zakrywaj otworów wentylacyjnych, jeśli występują.

7. Opróżnianie pojemnika i usuwanie zacięć

- Przed wyjęciem pojemnika wyłącz urządzenie i odłącz je od zasilania.
- Opróżniaj pojemnik regularnie, aby uniknąć przepełnienia i nieprawidłowej pracy.
- Podczas usuwania ścinków nie dotykaj mechanizmu tnącego.
- W przypadku zacięcia najpierw wyłącz urządzenie i odłącz je od prądu, a następnie ostrożnie usuń zablokowany materiał.
- Do usuwania zacięć nie używaj aerozoli, smarów nieprzeznaczonych do tego typu urządzeń ani ostrych narzędzi bez zachowania szczególnej ostrożności.

8. Przemieszczanie i ustawienie

- Przed przestawianiem urządzenia wyłącz je i odłącz od zasilania.
- Jeśli urządzenie posiada kółka, po ustawieniu w miejscu pracy zablokuj je, jeśli taka funkcja jest dostępna.
- Nie przesuwaj urządzenia po nierównych powierzchniach, gdy pojemnik jest pełny.
- Nie ustawiaj urządzenia przy krawędzi biurka, schodów ani w miejscach, gdzie mogłoby się przewrócić.

9. Czyszczenie i konserwacja

- Przed czyszczeniem zawsze odłącz urządzenie od zasilania.
- Czyść obudowę suchą lub lekko wilgotną ściereczką.
- Nie zanurzaj urządzenia, przewodu ani wtyczki w wodzie.
- Nie stosuj agresywnych środków chemicznych, rozpuszczalników ani materiałów ściernych.
- Konserwację mechanizmu tnącego wykonuj wyłącznie zgodnie z zaleceniami odpowiednimi dla niszczarek dokumentów.

10. Ograniczenia użytkowania

- Urządzenie powinno być używane przez osoby dorosłe lub pod odpowiednim nadzorem.
- Osoby o ograniczonych zdolnościach fizycznych, sensorycznych lub umysłowych mogą korzystać z urządzenia wyłącznie po uzyskaniu instrukcji bezpiecznego użytkowania i pod

właściwym nadzorem.

- Nie używaj urządzenia w środowisku przemysłowym ani na zewnątrz budynków.

11. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

- W razie wciągnięcia odzieży lub przedmiotu natychmiast wyłącz urządzenie i odłącz je od zasilania.
- W przypadku porażenia prądem, zadymienia lub podejrzenia uszkodzenia wewnętrznego nie używaj urządzenia ponownie do czasu jego sprawdzenia przez wykwalifikowaną osobę.
- Jeżeli dojdzie do obrażeń, niezwłocznie skorzystaj z odpowiedniej pomocy medycznej.

12. Utylizacja i środowisko

Zużytego urządzenia elektrycznego nie należy wyrzucać razem z odpadami komunalnymi. Produkt należy przekazać do odpowiedniego punktu zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z lokalnymi przepisami.

13. Ostrzeżenia skrócone do umieszczenia przy produkcji

- Ostrzeżenie: ryzyko wciągnięcia palców, włosów i luźnej odzieży.
- Ostrzeżenie: odłącz od zasilania przed czyszczeniem i opróżnianiem pojemnika.
- Ostrzeżenie: wyłącznie do użytku wewnętrznego w suchych pomieszczeniach.
- Ostrzeżenie: nie przekraczać 15 arkuszy na jedno podanie.
- Ostrzeżenie: maksymalny ciągły czas pracy 10 minut.