

## Informacja o bezpieczeństwie dla krzesła biurowego

Aby zapewnić bezpieczne i komfortowe użytkowanie krzesła biurowego, należy przestrzegać poniższych zaleceń:

---

### 1. Użytkowanie:

- **Zgodność z przeznaczeniem:** Krzesło biurowe jest przeznaczone wyłącznie do siedzenia. Nie używaj go jako drabiny, podestu ani do innych celów.
  - **Obciążenie:** Nie przekraczaj maksymalnego obciążenia – 100 kg
  - **Siedzenie:** Siadaj w sposób kontrolowany, unikając gwałtownych ruchów, które mogą uszkodzić mechanizmy lub doprowadzić do przewrócenia krzesła.
- 

### 2. Regulacja:

- **Regulacja wysokości siedziska:**
    - Dostosuj wysokość tak, aby stopy były płasko ułożone na podłodze, a kolana znajdowały się pod kątem 90°.
    - Nie reguluj wysokości podczas siedzenia, aby uniknąć przeciążenia mechanizmu.
  - **Regulacja oparcia:**
    - Upewnij się, że oparcie wspiera dolną część pleców. Dostosuj kąt i wysokość oparcia zgodnie z zaleceniami ergonomicznymi.
  - **Podłokietniki:**
    - Ustaw podłokietniki tak, aby ramiona mogły swobodnie spoczywać, unikając napięcia w barkach.
  - **Mechanizm bujania:**
    - Jeśli krzesło posiada mechanizm bujania, upewnij się, że jest prawidłowo ustawiony i zabezpieczony przed niezamierzonym użyciem.
- 

### 3. Stabilność:

- **Podłoże:** Ustaw krzesło na płaskiej, stabilnej powierzchni. W przypadku powierzchni śliskich zastosuj matę antypoślizgową.
  - **Kółka:** Sprawdzaj regularnie stan kółek. Jeśli korzystasz z krzesła na dywanie lub twardej podłodze, wybierz odpowiednie kółka do tego typu powierzchni.
- 

### 4. Dzieci:

- **Nadzór:** Dzieci powinny korzystać z krzesła wyłącznie pod nadzorem dorosłych, aby uniknąć wypadków.
  - **Zabawa:** Nie pozwalaj dzieciom bawić się mechanizmami regulacji ani kręcić się na krześle, co może prowadzić do upadków.
-

## 5. Konserwacja i pielęgnacja:

- **Czyszczenie:**
    - Regularnie czyść siedzisko, oparcie i podłokietniki zgodnie z materiałem (np. odkurzaj tapicerkę lub wycieraj skórę wilgotną ściereczką).
    - Unikaj agresywnych środków czyszczących, które mogą uszkodzić powierzchnię.
  - **Mechanizmy:** Sprawdzaj i smaruj mechanizmy ruchome (np. podnośnik gazowy lub mechanizm bujania).
  - **Naprawy:** Jeśli zauważysz jakiekolwiek uszkodzenia (np. pęknięcia stelaża, problemy z kółkami lub mechanizmami), zaprzestań użytkowania do czasu naprawy krzesła.
- 

## 6. Transport i przechowywanie:

- **Przenoszenie:** Przenoś krzesło, trzymając je za podstawę lub stabilne elementy konstrukcji. Unikaj chwytania za ruchome części, takie jak oparcie lub podłokietniki.
  - **Przechowywanie:** Krzesło powinno być przechowywane w suchym miejscu, chronionym przed wilgocią i wysoką temperaturą, aby uniknąć uszkodzenia materiałów.
- 

## 7. Dodatkowe uwagi:

- **Strefa pracy:** Upewnij się, że krzesło nie blokuje przejścia ani nie zagraża innym osobom w pomieszczeniu.
  - **Ostrożność przy regulacji:** Dostosowując wysokość, kąt lub inne elementy, upewnij się, że mechanizmy są prawidłowo zabezpieczone, aby uniknąć nagłego przemieszczenia.
- 

Przestrzeganie tych zaleceń zapewni bezpieczne i ergonomiczne użytkowanie krzesła biurowego, zmniejszając ryzyko urazów i wydłużając żywotność produktu.