

Informacja o bezpieczeństwie dla krzesła biurowego

Aby zapewnić bezpieczne i komfortowe użytkowanie krzesła biurowego, należy przestrzegać poniższych zaleceń:

1. Użytkowanie:

- Zgodność z przeznaczeniem: Krzesło biurowe jest przeznaczone wyłącznie do siedzenia. Nie używaj go jako drabiny, podestu ani do innych celów.
- Obciążenie: Nie przekraczaj maksymalnego obciążenia – 120 kg
- Siedzenie: Siadaj w sposób kontrolowany, unikając gwałtownych ruchów, które mogą uszkodzić mechanizmy lub doprowadzić do przewrócenia krzesła.

2. Regulacja:

- Regulacja wysokości siedziska:
 - Dostosuj wysokość tak, aby stopy były płasko ułożone na podłodze, a kolana znajdowały się pod kątem 90°.
 - Nie reguluj wysokości podczas siedzenia, aby uniknąć przeciążenia mechanizmu.
- Regulacja oparcia:
 - Upewnij się, że oparcie wspiera dolną część pleców. Dostosuj kąt i wysokość oparcia zgodnie z zaleceniami ergonomicznymi.
- Podłokietniki:
 - Ustaw podłokietniki tak, aby ramiona mogły swobodnie spoczywać, unikając napięcia w barkach.
- Mechanizm bujania:
 - Jeśli krzesło posiada mechanizm bujania, upewnij się, że jest prawidłowo ustawiony i zabezpieczony przed niezamierzonym użyciem.

3. Stabilność:

- Podłoże: Ustaw krzesło na płaskiej, stabilnej powierzchni. W przypadku powierzchni śliskich zastosuj matę antypoślizgową.
- Kółka: Sprawdzaj regularnie stan kółek. Jeśli korzystasz z krzesła na dywanie lub twardej podłodze, wybierz odpowiednie kółka do tego typu powierzchni.

4. Dzieci:

- Nadzór: Dzieci powinny korzystać z krzesła wyłącznie pod nadzorem dorosłych, aby uniknąć wypadków.
- Zabawa: Nie pozwalaj dzieciom bawić się mechanizmami regulacji ani kręcić się na krześle, co może prowadzić do upadków.

5. Konserwacja i pielęgnacja:

- Czyszczenie:
 - Regularnie czyść siedzisko, oparcie i podłokietniki zgodnie z materiałem (np. odkurzaj tapicerkę lub wycieraj skórę wilgotną ściereczką).
 - Unikaj agresywnych środków czyszczących, które mogą uszkodzić powierzchnię.
- Mechanizmy: Sprawdzaj i smaruj mechanizmy ruchome (np. podnośnik gazowy lub mechanizm bujania).
- Naprawy: Jeśli zauważysz jakiegokolwiek uszkodzenia (np. pęknięcia stelaża, problemy z kółkami lub mechanizmami), zaprzestań użytkowania do czasu naprawy krzesła.

6. Transport i przechowywanie:

- Przenoszenie: Przenoś krzesło, trzymając je za podstawę lub stabilne elementy konstrukcji.

Unikaj chwytania za ruchome części, takie jak oparcie lub podłokietniki.

- Przechowywanie: Krzesło powinno być przechowywane w suchym miejscu, chronionym przed wilgocią i wysoką temperaturą, aby uniknąć uszkodzenia materiałów.

7. Dodatkowe uwagi:

- Strefa pracy: Upewnij się, że krzesło nie blokuje przejścia ani nie zagraża innym osobom w pomieszczeniu.

- Ostrożność przy regulacji: Dostosowując wysokość, kąt lub inne elementy, upewnij się, że mechanizmy są prawidłowo zabezpieczone, aby uniknąć nagłego przemieszczenia.

Przestrzeganie tych zaleceń zapewni bezpieczne i ergonomiczne użytkowanie krzesła biurowego,

zmniejszając ryzyko urazów i wydłużając żywotność produktu.